

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente WaalKoogDenHoorn te Texel

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk idem, diaconaal
6.2.	
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen
	Ondertekening

## Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 8 maart 2023 en is vanaf 1 april 2023 geldig.

(Opmerking: in dit model zijn ordinantieteksten als A-tekst opgenomen, steeds op de linkerpagina (even pagina's). Het verdient aanbeveling bij bewerking van dit model tot een plaatselijke regeling in uw eigen (wijk)gemeente deze indeling te handhaven)

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Overige artikelen

#### 1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Minimaal:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant	1	1
ouderlingen	2	2
ouderlingen- kerkrentmeester	2	2
Diakenen	2	3
Totaal	<b>7</b>	8

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Ordinantietekst (A)

#### Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

### Generale regeling gastlidmaatschap (A)

#### Art. 6 **Rechten van gastleden**

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

## § 2.1 Stemgerechtigden en -procedures binnen de gemeente - algemeen Artikelen plaatselijke regeling

### 2.1.1. Stemrecht

De volgende groepen zijn gerechtigd om (schriftelijk) kandidaten bij de kerkenraad in te dienen, te stemmen bij een dubbele kandidatuur voor een functie en/of verkiesbaar:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen tot 18 jaar	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	nee

### 2.1.2. Regels voor het stemmen door de gemeente

- a. Als er over personen wordt gestemd, geschiedt dit schriftelijk. In andere kwesties kan een schriftelijke stemming worden aangevraagd.
- b. Een voorstel is aangenomen als er een meerderheid van de uitgebrachte stemmen is behaald.
- c. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- d. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- e. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren overhandigd aan de kerkenraad.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Ordinantietekst (A)

#### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.

2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeentelieden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeentelieden voor dat ambt zijn aanbevolen

- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

6. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente plaatsvindt.

7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Artikelen plaatselijke regeling

**2.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt tenminste plaats op momenten dat voorzien moet worden in een vacature

**2.2.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vijf weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De gemeenteleden kunnen per vacature twee personen voordragen

**2.2.3.** Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente door middel van een stembusverkiezing.

**2.2.4.** Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad (of verkiezingscommissie) zo mogelijk voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

**2.2.5.** In **Ord. 3, art. 6** punt 4. wordt omschreven dat de kerkenraad voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst opstelt met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen. Om recht te doen aan de voordracht van de gemeenteleden dienen eerst de kandidaten met de meeste voorkeurstemmen te worden benaderd.

**2.2.6.** Op het moment van bevestigen worden doopleden geacht gelijktijdig belijdenis te doen van hun geloof.

**2.2.7** Ambtsdragers die (her)benoemd worden, wordt gevraagd een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### Ordinantietekst (A)

#### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.  
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.  
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.



## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 2.3.1.

De kerkenraad benoemt een beroepingscommissie in werking, die een voordracht voor een predikant aan de kerkenraad doet.

#### 2.3.2.

Deze beroepingscommissie bestaat uit minimaal 5 leden, zowel gemeenteleden als leden van de twee andere PKN-gemeentes op Texel. Gestreefd wordt naar een zo representatief mogelijke samenstelling in leeftijd, gender en geledingen van de gemeente.

#### 2.3.3.

De beroepingscommissie werkt op basis van een door de kerkenraad opgestelde profiel-schets en komt tot een eenduidige voordracht van een predikant.

#### 2.3.4.

De kerkenraad besluit of deze voordracht wordt overgenomen en voorgedragen aan de gemeente.

#### 2.3.5.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. Er is een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze kandidaat te kunnen beroepen.

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### Ordinantietekst (A)

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.  
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.  
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.  
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad en de colleges vergaderen tenminste zes keer per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden in onderling overleg vastgesteld. Van tevoren wordt een agenda toegezonden.

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. In de gevallen die de kerkorde voorschrijft, belegt de kerkenraad een gemeentebijeenkomst. Die wordt uiterlijk twee weken van tevoren afgekondigd op tenminste twee zondagen aan de bijeenkomst voorafgaand. Bij voorkeur wordt de gemeentebijeenkomst ook aangekondigd in het kerkblad. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.5. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Kwesties aangaande personen worden altijd in beslotenheid behandeld.

3.6. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de colleges van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.7 De kerkenraad kan zich laten bijstaan door een commissie. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd. Zie 2.3.

3.8 de gemeente wordt op verschillende manieren uitgenodigd agendapunten aan te dragen en geïnformeerd over de agenda van de gemeentevergadering. Dit gebeurt allereerst in het kerkblad, verder kan het per mail zijn voor wie het mailadres aan de kerkenraad heeft doorgegeven, ter inzage bij het koffiedrinken na de kerk. Bij belangrijke beslissingen, zoals de benoeming van een predikant, worden de stemgerechtigde leden schriftelijk uitgenodigd (brief of mail). De gemeente-avond wordt afgekondigd in de kerk en aangekondigd in het kerkblad.

## § 4. Besluitvorming

### Ordinantietekst (A)

#### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## **§ 4. Besluitvorming**

### **Artikelen plaatselijke regeling**

Volgens de kerkorde, ordinantie 4, art. 5.

## § 5. De kerkdiensten

### Ordinantieteksten (A)

#### Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

#### Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

#### Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

#### Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

## § 5. De kerkdiensten

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 5.1.

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de kerk van De Waal, De Koog en Den Hoorn.

#### 5.2.

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle bezoekers van de kerkdienst toegelaten.

#### 5.3

Ouders geven ruim van tevoren aan dat zij hun kind willen laten dopen.

Er vindt tenminste één doopgesprek plaats (door predikant en ouderling).

Doopouders die dooplid zijn mogen de doopvragen beantwoorden. De doopvragen, waaronder een vraag die betrekking heeft op het belijden van de ouders, kunnen worden gezien als belijdenisvragen. Als een van de ouders de doopvragen niet bevestigend kan beantwoorden, wordt hem/haar wel gevraagd om toestemming voor de doop van het kind.

#### 5.4

Levensverbintenissen die wettelijk worden geregistreerd kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden (in)gezegend.

## § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

### Ordinatie teksten (A)

#### Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.  
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
  - en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - h. het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
  - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;



## § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk Artikelen plaatselijke regeling

### 6.1.1.

Het college van kerkrentmeesters bestaat minimaal drie leden.

### 6.1.2.

Van de kerkrentmeesters zijn er tenminste twee ouderling.

### 6.1.3.

In het college van kerkrentmeesters is de penningmeester belast met het aansturen en juist informeren van het boekhoudkundig kantoor (op moment van schrijven het KKA). Samen met de voorzitter zorgt de penningmeester voor het opstellen van de jaarrekening en de begroting, waar het onderscheid tussen de inkomsten en uitgaven van de gemeente is terug te vinden. Het opstellen van de balans wordt uitgevoerd door een boekhoudkundig kantoor.

### 6.1.4.

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting. Kosten, boven de € 2.000,--, welke buiten voornoemde beleidsplan en begroting vallen, zullen altijd vooraf worden gegaan door overleg met het college van kerkrentmeesters en indien noodzakelijk, in overleg met de kerkenraad.

Bij afwezigheid of ontstentenis van een penningmeester kunnen de voorzitter en de secretaris van het betreffende college optreden als diens plaatsvervanger. Van het college heeft de voorzitter en secretaris tekenbevoegdheid.

### 6.1.5.

Het college van kerkrentmeesters of een door hen aangewezen persoon is bevoegd om, onder door dit college opgestelde voorwaarden, de kerk- en verenigingsgebouwen te verhuren en de kerkelijke begraafplaatsen te beheren. Voor de verhuur van de kerken, Hoeksteen en de Schuilhut is een samenwerkingsovereenkomst met de stichting Demtex afgesloten. Het beheer van de kerkelijke begraafplaatsen is gedelegeerd aan dorpsgenoten. De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor het opstellen en het naleven van een reglement over het beheer van de begraafplaatsen in De Waal en Den Hoorn. In De Koog is geen kerkelijke begraafplaats.

### 6.1.6.

Bewaring van de stukken (contracten, beleidsdocumenten etc.) valt onder de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters.

het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.  
diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

**Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.



## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### Ordinantieteksten (A)

#### Ord. 11, art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.  
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### Ord. 11, art. 5. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.  
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, penningmeester en secretaris aan. De penningmeester is belast met de aansturing van en het aanleveren van informatie aan het boekhoudkantoor (op moment van dit schrijven KKA).

6.2.3.

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting.

Kosten, boven de € 2.000,--, welke buiten het voornoemde beleidsplan en begroting valt, zullen altijd vooraf worden gegaan door overleg met het college van diakenen en, indien noodzakelijk, in overleg met de kerkenraad.

Bij afwezigheid of ontstentenis van een penningmeester kunnen de voorzitter en de secretaris van het betreffende college optreden als diens plaatsvervanger. Van het college heeft de voorzitter en secretaris tekenbevoegdheid.

6.2.4

Bij het beheer en verkoop van gronden en panden (kerkelijke goederen), wordt advies gevraagd van ter zake deskundigen, zoals een medewerker van het KKG of een architect.

secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

3. ...



## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### Ordinantieteksten (A)

#### Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. *Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.*
4. *Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.*
5. *Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.*

#### Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.



## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### **Artikelen plaatselijke regeling**

#### 6.3.1.

De colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen stellen voor hun vermogensrechtelijke aangelegenheden een begroting, jaarrekening en collecterooster op.

#### 6.3.2.

Gemeenteleden zullen in de gelegenheid worden gesteld om hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken aangekondigd in het kerkblad met vermelding waar de stukken op te vragen zijn of zij worden ter inzage gelegd tijdens een gemeentebijeenkomst.

## § 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

### A. Kerkrentmeesters

#### Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

#### Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

#### Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### Artikel 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

## **B. Diakenen**

### **Ordinantie 3**

#### Artikel 11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

#### Artikel 28. **De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

#### **Ordinantie 4**

##### **Artikel 8. Werkwijze**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

#### **Ordinantie 7**

##### **Artikel 3. De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

#### **Ordinantie 8**

##### **Artikel 3. De diaconale arbeid**

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## § 7. Overige bepalingen

### 7.1.

Alle vrijwilligers kunnen gebruikmaken van de vrijwilligersregeling op basis van de ministerie-  
le regeling.

Deze vrijwilligers vergoeding wordt als volgt gehanteerd:

- De vrijwilliger kan werkelijk gemaakte onkosten met bijbehorende bonnen declareren;
- De vrijwilliger kan een vrijwilligersvergoeding aangeboden krijgen voor het vervullen van bijzondere taken ten behoeve van de gemeente. In dat geval mag het maximale door de Belastingdienst toegestane belastingvrij uit te keren uurtarief en tot het maximaal belastingvrij toegestane maand- en jaarbedrag gegeven worden.
- De vrijwilliger is zelf gehouden er voor te zorgen dat de maximale maand- en jaarbedragen niet worden overschreden door combinatie met eventuele vrijwilligersvergoedingen van andere organisaties of om anders het gehele bedrag aan vrijwilligersvergoeding als in komen op te geven.

### 7.2. Reiskostenvergoedingen.

De afstanden op Texel zijn zo kort dat het niet de moeite is om ze te declareren. Als er door iemand toch veel kilometers gereden worden, dan geldt de Rijksregeling\* van € 0,21 (2024: € 0,22) per auto kilometer. Deze vergoeding kan jaarlijks door de overheid worden aangepast.

Is er een (kerkelijk) noodzakelijke bijeenkomst aan de overkant dan kunnen de bootkosten en autokilometers gedeclareerd worden volgens bovenstaande vergoeding.

## Ondertekening

Aldus te Den Hoorn, Texel vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 8 maart 2023

Fiet van Beek, preses Protestantse Gemeente WaalKoogDenHoorn, Texel

Flip Breman, scriba a.i. Protestantse Gemeente WaalKoogDenHoorn, Texel